



Ontbijt en poetshulp

Sentowerpark

Sentowerpark te Opglabbeek is een multifunctioneel park dat naast de organisatie van eigen evenementen (zoals de Life Style beurs ,de Limagro beurs, Max Pain Boks gala, Sleddog competition, ea.) ook beschikbaar is voor activiteiten en evenementen georganiseerd door derden.

Het ultramoderne hippisch centrum beschikt over vier binnen pistes, 4 buiten pistes, stallingen, een ruitershop, restaurant, VIP ruimtes en vergaderzalen. In eigen beheer organiseren we voornamelijk springwedstrijden op zowel nationaal als internationaal niveau.

Als ontbijt en poetshulp bent u verantwoordelijk voor de gehele schoonmaak binnen Sentowerpark. U zorgt voor de algemene schoonmaak van de verschillende horecapunten, vergaderzalen en sanitaire ruimtes.

U voorziet in het operationele maar werkt waar nodig mee in de bediening in de horecapunten. Je houdt het overzicht en bewaart de rust tijdens drukke momenten.

Wij zoeken een enthousiast persoon die het leuk vindt in een team alsook zelfstandig te werken. Verder denk je organisatorisch en strategisch mee en help je de organisatie groeien.

Taken:

- de verantwoording voor de gehele schoonmaak van Sentowerpark.(horecapunten, bureaus, vergaderzaal, sanitaire ruimtes, gangen, ea...)

- verantwoordelijk voor het openen van de horecapunten en het klaarzetten van de koffiemachines, indien nodig een handje helpen in de bediening
- verantwoordelijk voor de voorraad, tekorten vaststellen en bestellingen plaatsen.
- de verantwoording voor de schoonmaak van de horeca apparatuur.
- de verantwoording voor het onderhoud in de gebouwen, sfeer en de schoonmaak
- ruimtes ventileren en verluchten
- vergaderzalen voorbereiden, koffie en broodjes klaarzetten
- ontbijt maken tijdens de wekelijks terugkerende evenementen.

Profiel

- U heeft minimum 3 jaar ervaring in een schoonmaak functie, bij voorkeur in de horeca en u beschikt over een stabiel werkverleden
- U beschikt over een goede operationele kennis van het Engels.
- U bent een team player maar zeer goed in staat zelfstandig te werken;
- U bent gastgericht, assertief, discreet en pro-actief;
- U kan improviseren, bent organisatorisch sterk en een goede planner;
- U bent flexibel en stressbestendig;
- U hebt geen 9to5 mentaliteit
- U bent bereid te werken in weekends en zeer vroeg te beginnen.
- U hebt oog voor detail en bent nauwkeurig in de uitvoering van de werkzaamheden
- U beschikt over een rijbewijs B en eigen vervoer

Je komt terecht in een **uitdagende functie** waar **flexibiliteit, communicatie** en **initiatief** zeker van pas komen!

Wegens **nauw contact** met het **hoger management** draag je rechtstreeks bij tot de verdere **groei** van dit bedrijf!

Een **brede functie** waarin u schoonmaakt en af en toe meewerkt in de bediening. Dit biedt een mooie **afwisseling** en maakt jouw takenpakket **uitgebreid**.

Interesse:

Gelieve CV met foto en motivatie te mailen naar marijke@sentowerpark.com